



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 121/2024**

**למתן שרותי ייעוץ בתחום בתי**

**אוכל ושיווק מזון**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 121/2024  
– למתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון.

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד האוצר ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 121/2024 למתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון ("המכרז").
- 1.2. משרד הבריאות נמצא בתהליך טיוב רגולציה בתחום עסקי המזון באחריות בריאות הסביבה, מדובר בתחומים של בתי אוכל (מסעדה, בית קפה, מזנון, חדר אוכל בבתי מלון ורוכלות מזון) וכן שיווק מזון.
- 1.3. מטרת ההתקשרות היא לצורך ליווי מקצועי בתחום תברואת מזון וסיוע למערך הארצי לבריאות הסביבה במשרד הבריאות לבחינה הרגולציה של אנגליה, התאמתה לישראל, ויישומה.
- 1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.5. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
  - 1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
  - 1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
  - 1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
  - 1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10.12.2024 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה.....
3.....	2. תוכן עניינים.....
<b>4 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז .....</b>
5.....	3. עקרונות המכרז .....
5.....	4. תנאים להשתתפות במכרז.....
7.....	5. ניקוד ההצעות .....
9.....	6. בחירת זוכה .....
13.....	7. מופעים ומועדים במכרז.....
18.....	8. כללי המכרז.....
<b>23 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה .....</b>
24.....	9. הגשת הצעה במכרז .....
24.....	10. פרטי המציע.....
25.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז .....
38.....	12. איכות ההצעה .....
43.....	13. התחייבויות נוספות של המציע.....
44.....	14. בקשות.....
46.....	15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....
<b>50 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה .....</b>
<b>56 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות.....</b>
57.....	1. כללי.....
58.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....
58.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....
59.....	4. סודיות.....
59.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....
59.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....
60.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים.....
61.....	8. קבלני משנה.....
61.....	9. יחסים בין הצדדים.....
61.....	10. תמורה.....
62.....	11. כללי תשלום.....
63.....	12. ערבות ביצוע.....
64.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי.....
65.....	14. ביטוח.....
65.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.....
65.....	16. הפסקת ההתקשרות.....
66.....	17. הפרת ההסכם.....
68.....	18. תרופות מצטברות.....
69.....	19. סיום התקשרות.....
69.....	20. כתובות הצדדים והודעות.....
70.....	21. שונות.....

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

##### 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1.1 ניסיון –

- 4.3.1.1.1 למציע ניסיון של 5 שנים בין השנים 2020-2024, בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה  
ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,  
בתי קפה, מטבח מוסדי.

4.3.1.1.2. למציע ניסיון, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת  
ההצעות (בין השנים 2018-2024), בייעוץ בתחום תנאי תברואה  
נאותים ובטיחות מזון ללפחות 100 בתי אוכל, אשר הינם בעלי  
רשיון עסק ו/או קיבלו רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת  
המוסד הכולל את בית האוכל.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה  
ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,  
בתי קפה, מטבח מוסדי.

4.3.2. **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

4.3.2.1. **1 יועץ ראשי בהתאם לתנאים הבאים:**

**יש להציג יועץ אחד בלבד אשר עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:**

4.3.2.1.1. **השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי  
המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך  
עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.2. **שנות ניסיון** – ניסיון של 5 שנים בין השנים 2020-2024, בעבודה  
בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל  
מסוגים שונים.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה  
ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,  
בתי קפה, מטבח מוסדי.

4.3.2.1.3. ליועץ ניסיון, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות  
(בין השנים 2018-2024), בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים  
ובטיחות מזון ללפחות 50 בתי אוכל, אשר הינם בעלי רשיון עסק  
ו/או קיבלו רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד  
הכולל את בית האוכל.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה  
ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,  
בתי קפה, מטבח מוסדי.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1.1. איכות – 60%;

5.1.1.1.2. מחיר – 40%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע ושל היועץ הראשי לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע והיועץ הראשי.</p> <p>המציע יידרש להציג בראיון את יכולותיו ואת יכולתו להעמיד יועצים בהיקף מתאים ובעלי הניסיון המתאים למתן השירות הנדרש במכרז.</p> <p><b>המציע יציג בראיון מתודולוגית עבודה מוצעת למתן השירותים המבוקשים במכרז, תוך התייחסות ליכולת מתן השירותים, לוחות זמנים, יכולות המציע בתחום, אופן גיוס היועצים וזמינות.</b></p> <p>ניקוד התרשמות מניסיונו הקודם של המציע ורלוונטיות ניסיונו למבוקש במכרז – עד 10 נק'.</p> <p>ניקוד ההתרשמות מיכולת המציע לתת את השירותים הנדרשים במכרז לרבות יכולתו להעמדת יועצים - עד 10 נק'.</p> <p>ניקוד התרשמות מניסיונו הקודם של היועץ הראשי ורלוונטיות ניסיונו לנדרש – עד 10 נק'.</p> <p>ניקוד התרשמות מניסיונו הניהולי של היועץ הראשי וזמינותו ויכולתו לתת את השירות הנדרש – עד 5 נק'.</p>	ראיון	35%	1
<p>בגין כל שנה נוספת במהלכה עסק המציע בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.1.1.1, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.</p>	שנות ניסיון	10%	2
<p>בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאים הבאים במצטבר, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ:</p> <p>1. הפרויקט עסק בעבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי או בביצוע עבודות תכנון ו/או ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p>2. הפרויקט התנהל במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2018-2024).</p>	פרויקטים בתחום הרגולציה	20%	3
<p>בגין כל שנה נוספת במהלכה עסק המציע בעבודה בתחום של בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל מסוגים שונים, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.2.1.2, ינוקד היועץ ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.</p>	ניסיון היועץ מעבר לנדרש	10%	4

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5	20%	פרויקטים בתחום הרגולציה	בגין כל פרויקט שביצע היועץ, העומד בתנאים הבאים במצטבר, ינוקד היועץ ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ: 1. הפרויקט עסק בעבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי או בביצוע עבודות תכנון ו/או ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון הפרויקט התנהל במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2018-2024). 2.
6	5%	השכלת היועץ	יועץ בעל תואר ראשון לפחות בתחום הנדסת מזון או הנדסה אזרחית או הנדסת סביבה או מדעי הסביבה או אדריכלות או טכנולוגיה של מזון או וטרינריה או בתחום מדעי הטבע, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ינוקד ב-5 נק'

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

#### 5.4.2.1. רכיב עלות לדו"חות

5.4.2.1.1. המשרד יבחן את סכום הסה"כ כולל מע"מ בו נקב כל מציע (רכיב P).

5.4.2.1.2. מציע שינקוב בסכום הסה"כ כולל מע"מ הנמוך ביותר, ינוקד ב-100 נק'.

5.4.2.1.3. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.

5.4.2.1.4. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-70% לקבלת ציון משוקלל.

5.4.2.2. **רכיב אחוז הנחה על התעריפים המקסימליים ליועצים בהתאם**

#### 8.1.1. להוראות החשב הכללי שמשפרה

5.4.2.2.1. מציע שינקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר, ינוקד ב-100 נק'.

5.4.2.2.2. יתר המציעים ינוקדו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

5.4.2.2.3. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-30% לקבלת ציון משוקלל.

5.4.3. המשרד יסכום את הציונים המשוקללים שקיבל כל מציע (Psi). ציון זה

יוכפל במשקל רכיב הצעת המחיר – 40% לצורך קבלת ציון משוקלל.

5.4.4. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$5.4.4.1. \quad G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times P_{Si}$$

5.4.4.2. הגדרות:

5.4.4.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה  $G_i$  -  $i$

5.4.4.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $TQ_i$

5.4.4.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $P_{Si}$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

6.1.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.

6.1.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

6.1.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

6.1.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

6.1.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

6.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 26.11.2024 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 10.12.2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 121/2024 – למתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור](#) – [חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן המתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### **7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

#### **7.6. ראיין**

7.6.1 הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3 על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.6.4 במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא 3 ופחות, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה

אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי

הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף,

או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את

הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג

המציע תחייב את המציע.

## 8.6. תוקף הצעות

8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי

להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו

ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן

עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או דון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא

תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## 9. זכויות המזמין

9.1.1. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

9.1.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.1.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

9.1.4. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 10. הגשת הצעה במכרז

### 10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

## 12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך  
ההתקשרות, ככל שישנם –

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים  
זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם  
להוראות הדין.

### 12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

#### 12.3.2.1. שנות ניסיון –

12.3.2.1.1. למציע ניסיון של 5 שנים בין השנים 2020-2024, בייעוץ בתחום

תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה

ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,

בתי קפה, מטבח מוסדי.

**יש לפרט ניסיון מעבר לנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה**

פירוט לגבי בית האוכל והשירות שניתן	האם בבית האוכל בו ניתן השירות יש מטבח (יש מבשל מטבח) לציין כן או לא	סוג בית האוכל לגביו ניתן היעוץ (יש לסמן)	סוג הייעוץ שניתן (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי איש קשר	שם הלקוח
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים <input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים <input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים <input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים <input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים				

		<input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים <input type="checkbox"/> בטיחות מזון בבתי אוכל				

ניתן לצרף שורות לטבלה באותו המבנה

12.3.2.2. ניסיון בתכנון בתי אוכל –

12.3.2.2.1. למציע ניסיון, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (בין השנים 2018-2024), בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון ללפחות 100 בתי אוכל, אשר הינם בעלי רשיון עסק ו/או קיבלו רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל.

12.3.2.2.2. בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות, בתי קפה, מטבח מוסדי.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	סוג בית האוכל לגביו ניתן השירות (יש לסמן)	סוג הרשיון בבית האוכל (יש לסמן)	האם בבית האוכל בו ניתן השירות יש מטבח מבשל (יש לציין כן או לא)	פירוט שירותי הייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון לבית האוכל
					<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל		
					<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי	<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת		

		<p>המוסד הכולל את בית האוכל</p>						
		<p>בעל רשיון <input type="checkbox"/></p> <p>עסק <input type="checkbox"/></p> <p>קיבל רישיון <input type="checkbox"/></p> <p>מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל</p>	<p>אולמות <input type="checkbox"/></p> <p>שמחה <input type="checkbox"/></p> <p>מסעדות <input type="checkbox"/></p> <p>בתי קפה <input type="checkbox"/></p> <p>מטבח <input type="checkbox"/></p> <p>מוסדי <input type="checkbox"/></p>					
		<p>בעל רשיון <input type="checkbox"/></p> <p>עסק <input type="checkbox"/></p> <p>קיבל רישיון <input type="checkbox"/></p> <p>מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל</p>	<p>אולמות <input type="checkbox"/></p> <p>שמחה <input type="checkbox"/></p> <p>מסעדות <input type="checkbox"/></p> <p>בתי קפה <input type="checkbox"/></p> <p>מטבח <input type="checkbox"/></p> <p>מוסדי <input type="checkbox"/></p>					
		<p>בעל רשיון <input type="checkbox"/></p> <p>עסק <input type="checkbox"/></p> <p>קיבל רישיון <input type="checkbox"/></p> <p>מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד</p>	<p>אולמות <input type="checkbox"/></p> <p>שמחה <input type="checkbox"/></p> <p>מסעדות <input type="checkbox"/></p> <p>בתי קפה <input type="checkbox"/></p> <p>מטבח <input type="checkbox"/></p> <p>מוסדי <input type="checkbox"/></p>					

		הכולל את בית האוכל						
		<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל	<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					

ניתן לצרף שורות לטבלה באותו המבנה

12.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

12.3.3.1. 1 - יועץ ראשי בהתאם לתנאים הבאים:

12.3.3.1.1. שנות ניסיון – ניסיון של 5 שנים בין השנים 2020-2024, בעבודה

בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל מסוגים שונים. בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות, בתי קפה, מטבח מוסדי.

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות  
ההצעה**

תיאור העבודה בתחום של בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון	האם בבית האוכל בו ניתן השירות יש מטבח מבשל (יש לציין כן או לא)	סוג בית האוכל לגביו ניתן השירות (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח מוסדי					
		<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות					

		בתי קפה <input type="checkbox"/>					
		מטבח מוסדי <input type="checkbox"/>					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו מבנה

12.3.3.1.2. השכלה – תואר ראשון לפחות בתחום ממוסדות המוכרים על

ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך  
עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.3.1.2.1. יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה

בתנאי סף זה.

12.3.3.1.3. ליועץ ניסיון, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות

(בין השנים 2018-2024), בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים  
ובטיחות מזון ללפחות 50 בתי אוכל, אשר הינם בעלי רשיון עסק  
ואו קיבלו רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד  
הכולל את בית האוכל.

בתי אוכל לצורך עמידה בתנאי סף זה הינם אחד או יותר מאלה  
ובלבד שהינם מטבחים מבשלים - אולמות שמחה, מסעדות,  
בתי קפה, מטבח מוסדי.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	סוג בית האוכל לגביו ניתן השירות (יש לסמן)	סוג הרשיון בבית האוכל (יש לסמן)	האם בבית האוכל בו ניתן השירות יש מטבח מבשל (יש לציין כן או לא)	פירוט שירותי הייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון לבית האוכל
					<input type="checkbox"/> אולמות <input type="checkbox"/> שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי	<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל		
					<input type="checkbox"/> אולמות <input type="checkbox"/> שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי	<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל		
					<input type="checkbox"/> אולמות <input type="checkbox"/> שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות	<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד		

		הכולל את בית האוכל	<input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי					
		<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל	<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי					
		<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל	<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי					
		<input type="checkbox"/> בעל רשיון עסק <input type="checkbox"/> קיבל רישיון מטעם משרד הבריאות להפעלת המוסד הכולל את בית האוכל	<input type="checkbox"/> אולמות שמחה <input type="checkbox"/> מסעדות <input type="checkbox"/> בתי קפה <input type="checkbox"/> מטבח <input type="checkbox"/> מוסדי					

### 13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

#### 13.1.1. ראיון.

#### 13.1.2. שנות ניסיון –

13.1.2.1. בגין כל שנה נוספת במהלכה עסק המציע בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.1.1.1, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות בטבלת ניסיון המציע שלעיל.

#### 13.1.3. פרויקטים בתחום הרגולציה –

13.1.3.1. בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאים הבאים במצטבר, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ:

1. הפרויקט עסק בעבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי או בביצוע עבודות תכנון וייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון
2. הפרויקט התנהל במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2018-2024).

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	רכיבי השירות בפרויקט (יש לסמן)	תיאור רחב של השירות בפרויקט, לרבות נתוני המדינות, רכיבי השירות, ועוד
					<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון	
					<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון	
					<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון	
					<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות	

	<p>האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

#### 13.1.4. ניסיון היועץ מעבר לנדרש –

13.1.4.1. בגין כל שנה נוספת במהלכה עסק המציע בעבודה בתחום של בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל מסוגים שונים, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.2.1.2, ינוקד היועץ ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות בטבלת ניסיון היועץ הרלוונטית לעיל.

#### 13.1.5. פרויקטים בתחום הרגולציה –

13.1.5.1. בגין כל פרויקט שביצע היועץ, העומד בתנאים הבאים במצטבר, ינוקד

היועץ ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ:

1. הפרויקט עסק בעבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי או בביצוע עבודות תכנון וייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון

2. הפרויקט התנהל במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2018-2024).

תיאור רחב של השירות בפרויקט, לרבות נתוני המדינות, רכיבי השירות, ועוד	רכיבי השירות בפרויקט (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
	<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון					
	<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון					
	<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון					
	<input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי <input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון <input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד					

	<p>האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע עבודות תכנון לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ לבית אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון</p>					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

### 13.1.6 השכלת היועץ –

13.1.6.1 יועץ בעל תואר ראשון לפחות בתחום הנדסת מזון או הנדסה אזרחית או

הנדסת סביבה או מדעי הסביבה או אדריכלות או טכנולוגיה של מזון או  
וטרिनריה או בתחום מדעי הטבע, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה  
להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות  
ממוסדות בחו"ל, ינוקד ב-5 נק'

יש לצרף העתק התעודה ולתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך  
רלוונטי):

---



---



---



---

## 14. התחייבויות נוספות של המציע

### 14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.  
14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 15. בקשות

### 15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.  
15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.  
15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 15.2. עסק בשליטת אישה

- 15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

### 15.3. עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו

- 15.3.1. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, הצהרה של המחזיק בשליטה שלפיה מתקיימים כל אלה:  
15.3.2. הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת ההצעה.  
15.3.3. העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל.  
15.3.4. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

### 15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה)) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____

### 16. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 121/2024-מתן שרותי ייעוץ בתחום  
בתי אוכל ושיווק מזון**

**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

**עלות לדו"חות (משקל רכיב זה יעמוד על 70% ממשקל הצעת המחיר)**

סה"כ ללא מע"מ $A*B$	כמות B	מחיר ליחידה ללא מע"מ A	יחידת התמחור	
ש	1		הגשת דו"ח מסכם ביחס לבתי האוכל כל הנדרש לצורך הגשת דו"ח ממצאים מסכם ביחס לבתי אוכל	1
ש	1		הגשת דו"ח מסכם בתחום שיווק מזון כל הנדרש לצורך הגשת דו"ח ממצאים מסכם בתחום שיווק מזון. מודגש, כי שירות זה הינו אופציונלי ויבוצע בהתאם לשיקול דעת המשרד	2
			סה"כ ללא מע"מ	
			מע"מ – 17%	
			סה"כ כולל מע"מ – סכום זה ישווה בין המציעים P	

**הנחה מתעריפי החשב הכללי (משקל רכיב זה יעמוד על 30% ממשקל הצעת המחיר)**

אחוז הנחה אשר יחול על כל תעריפי החשב הכללי \_\_\_\_\_  
בהתאם לסוג היועץ שיתן את השירות בפועל.  
**עבור יועץ מסוג 1 תשולם תמורה של יועץ מסוג 2.**

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון, מספר 121/2024 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון, מספר 121/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## מפרט השירותים

1. משרד הבריאות נמצא בתהליך טיוב רגולציה בתחום עסקי המזון.
2. מדובר בתחומים של בתי אוכל (מסעדה, בית קפה, מזנון, חדר אוכל בבתי מלון, מטבח מוסדי ורוכלות מזון) וכן שיווק מזון.
3. על פי התוכנית, בשלב ראשון תתעדכן הרגולציה על בתי אוכל (פרטי רישוי: 4.2א מסעדה, 4.2ב בית קפה ומזנון, 4.2ג הכנת מזון וצריכה מחוץ למקום הכנתו למעט הסעדה, 7.9 אולמות וגני אירועים, 6.9א רוכלות מזון), ולאחריה הרגולציה לשיווק מזון (4.7א קיוסק, 4.7ב מרכול ללא טיפול במזון, 4.7ד מרכול עם טיפול במזון).
4. כיום תחום בתי האוכל מוסדר בחוק רישוי עסקים, ותחת תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, ותקנות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), תשס"ט-2009; בנוסף, קיימים מפרטים אחידים מכוח חוק רישוי עסקים לגבי פריטי הרישוי השונים.
5. בשיווק מזון קיים מפרט אחיד, לקיוסק, למרכול ללא טיפול במזון, לאטליז, ובנוסף קיימות הנחיות בנושא "תנאי תברואה נאותים למרכולים" 2011.
6. כמו כן, רלוונטי לענייננו חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015.
7. לצורך קידום תהליך טיוב הרגולציה, מונתה ועדת היגוי הכוללת נציגי משרדים ממשלתיים רלוונטיים (פנים, כלכלה – הרשות לעסקים קטנים, אוצר, רשות אסדרה, נציגי רשויות מקומיות, נציגי ציבור) לצד נציגי משרד הבריאות.
8. לועדה זו יש צוותי משנה של משרד הבריאות שמייעצים: צוות רגולציה, צוות הכשרות, צוות מיחשוב, צוות פיקוח ואכיפה וצוות כח אדם וארגון.
9. המשרד ביצע סקירה של המצב הרלוונטי במדינות מערביות מתקדמות ובהתאם להמלצות, שהוצגו בפני ועדת ההיגוי הוחלט לאמץ את התקנות של האיחוד האירופאי לעניין תברואה בבתי אוכל, וללמוד מאנגליה כיצד הן מיושמות, כמדינה שאימצה את התקנות למרות שאינה חברה באיחוד האירופאי.
10. המשרד בחן את הרגולציה באנגליה ובימים פועל המשרד לתרגום המסמכים ליישום, הרלוונטים לישראל.
11. מטרת ההתקשרות היא לצורך ליווי מקצועי בתחום תברואת מזון וסיוע למערך הארצי לבריאות הסביבה במשרד הבריאות לבחינה הרגולציה של אנגליה וישומה.
12. פירוט ביחס לשירותים הנדרשים מהספק הזוכה:
  - 12.1. הגשת דו"ח מסכם ביחס לבתי אוכל
    - 12.1.1. הכרת החומר שנאסף במחלקה כולל מסמכים מתורגמים של רגולציה באנגליה ו/או מסמכי מקור.
    - 12.1.2. בדיקה מעמיקה של הרגולציה באנגליה, התחומים המקצועיים בתברואת מזון הנוגעים לבתי אוכל שאינם מפעלי ייצור, כולל התייחסות למדריכים והכנת מסמכי יישום מותאמים לישראל. המלצה האם נדרש ללמוד מסמכים נוספים מהרגולציה באנגליה או הרגולציה של האיחוד האירופאי עליה מסתמכת אנגליה.

- 12.1.3. סינון הסעיפים המתאימים מתוך המסמכים המתורגמים של הרגולציה באנגליה לבתי אוכל בישראל (הרגולציה באנגליה משותפת למפעלי מזון בתי אוכל, ושיווק מזון).
- 12.1.4. התאמת דרישות מקצועיות לבתי אוכל, והמלצה לדרישות בישראל מבחינת מבנה משפטי ועקרונות הרגולציה שאושרה ע"י ועדת ההיגוי, בהתייעצות עם גורמי מקצוע והמחלקה המשפטית במשרד הבריאות.
- 12.1.5. המלצה מקצועית על הסעיפים בהם נכון לבצע אכיפה תוך התייחסות למדיניות האכיפה באנגליה לגבי סעיפים מהותיים לגביהם מתבצעת האכיפה באמצעות כלי ענישה (עיצום כספי / קנס/אחר) המתאימים בגין הפרת הוראות שייקבעו לגבי בתי אוכל.
- 12.1.6. הכנת טיוטה למדריכים עבור העסקים וגורמי הפיקוח:
- 12.1.6.1. לאופן תכנון פעילות העסק כולל תשתיות וציוד;
- 12.1.6.2. לתפעול נכון של העסק, והתנהלות העובדים בו
- 12.1.6.3. להכנת תכנית לניהול סיכונים מותאמת לפעילות בעסק;
- 12.1.6.4. תבנית מומלצת לתכנית ניהול סיכונים לעסקים פשוטים;
- 12.1.7. הכנת נוהל למפקחים ופקחים כיצד לבדוק תכנית לניהול סיכונים לבתי אוכל.
- 12.1.8. הכנת סימולטור לקביעת סיווג רמת סיכון של עסק.
- 12.1.9. בניית מערכת מסייעת לניהול סיכונים:
- 12.1.9.1. בניית מערך שאלות מכוונות לסיוע להכנת תכניות שהתוצר יהיה פרשה טכנית נילות שתוגש לרשויות
- 12.1.9.2. בניית מערך שאלות מכוונות לסיוע להכנת תכנית לניהול סיכונים לעסק פשוט בהתאם לפעילות בעסק
- 12.1.10. בסיום העבודה של הספק על כל סעיף מהדו"ח הנדרש לעיל, תוגש הטיוטה לאישור המשרד ולקבלת הערות לתיקון.
- 12.1.11. בסיום העבודה תוגש טיוטת הדו"ח לאישור המשרד וקבלת הערות.
- 12.1.12. הספק יתקן את הנדרש ויגיש דו"ח מסכם וסופי למשרד.

## **12.2. הגשת דו"ח מסכם בנושא שיווק מזון**

- 12.2.1. סינון הסעיפים המתאימים מתוך המסמכים המתורגמים של הרגולציה באנגליה עבור שיווק מזון בישראל.
- 12.2.2. איפיון דרישות מקצועיות לשיווק מזון והמלצה לנוסח הוראות מתאימות לישראל.
- 12.2.3. התאמת דרישות מקצועיות לעסקי שיווק, והמלצה לדרישות בישראל מבחינת מבנה משפטי ועקרונות הרגולציה שאושרה ע"י ועדת ההיגוי, בהתייעצות עם גורמי מקצוע והמחלקה המשפטית במשרד הבריאות.
- 12.2.4. המלצה מקצועית על הסעיפים בהם נכון לבצע אכיפה תוך התייחסות למדיניות האכיפה באנגליה לגבי סעיפים מהותיים לגביהם מתבצעת האכיפה באמצעות כלי

ענישה (עיצום כספי/קנס/אחר) המתאימים בגין הפרת הוראות שייקבעו לגבי עסקי שיווק מזון .

12.2.5. הכנת נוהל למפקחים ופקחים כיצד לבדוק תכנית לניהול סיכונים לשיווק מזון.

12.2.6. הכנת טיוטה למדריכים עבור העסקים וגורמי הפיקוח :

12.2.6.1. לאופן תכנון פעילות העסק כולל תשתיות וציוד ;

12.2.6.2. לתפעול נכון של העסק, והתנהלות העובדים בו

12.2.6.3. להכנת תכנית לניהול סיכונים מותאמת לפעילות בעסק ;

12.2.6.4. תבנית מומלצת לתכנית ניהול סיכונים לעסקים פשוטים.

12.2.7. בסיום העבודה של הספק על כל סעיף מהדו"ח הנדרש לעיל, תוגש הטיוטה לאישור המשרד ולקבלת הערות לתיקון.

12.2.8. בסיום העבודה תוגש טיוטת הדו"ח לאישור המשרד וקבלת הערות.

12.2.9. הספק יתקן את הנדרש ויגיש דו"ח מסכם וסופי למשרד.

12.2.10. המשרד מעריך כי דו"ח זה הינו בהיקף של 30% לערך מהיקף דו"ח מסכם ביחס לבתי אוכל.

### **12.3. שירותי ייעוץ שוטפים**

12.3.1. בנוסף לדו"חות הנדרשים, יידרש הספק למתן שירות נוסף, על ידי היועצים מטעמו, אשר ישולם בהתאם לביצוע בפועל ובהתאם לרמת היועץ הנותן את השירות בפועל (בהתאם לרמת היועץ בהוראת החשב הכללי שמספרה 8.1.1).

12.3.2. עבור כל מטלת ייעוץ שוטף יציג הספק את היועץ או היועצים המיועדים לתת את השירות בפני המשרד, ורק המשרד יאשר את מתן השירות על ידי מתן היועצים.

12.3.3. המשרד יקבע את היקף שעות הייעוץ המאושרות למתן השירות באותה המטלה. כל חריגה מההיקף המאושר לא תשולם.

12.3.4. שירותי ייעוץ שוטפים עד 700 שעות סה"כ :

12.3.4.1. ליווי ועדת ההיגוי של הרפורמה כולל הכנה והשתתפות בישיבות (4-7)

ישיבות בתדירות אחת לחודש. נדרש לקרוא וללמוד חומר, לעבד אותו למצגת, ולהציג בועדה) .

12.3.4.2. ליווי צוותי עבודה כדוגמת רגולציה, אכיפה, הכשרה, כולל הכנה והשתתפות בישיבות (10-15 ישיבות תדירות של 2-3 בחודש. נדרש לקרוא וללמוד חומר, לעבד אותו למצגת, ולהציג לצוות).

12.3.4.3. מענה לסוגיות מקצועיות ספציפיות ככל שיעלו כדוגמת מתן ייעוץ ביחס לבחינה במדינה אחרת לתחום מסויים, רמת סווג סיכון, השתתפות בהכשרות בהתאם לצורך.

12.4. **משרד הבריאות שומר על זכותו לדרוש רק חלק מהתוצרים המנויים לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

### **13. לוחות זמנים**

13.1. הגשת טיוטה ראשונה לדו"ח מסכם ביחס לבתי אוכל – 2 חודשים

13.2. הערות ותיקונים – עד חודש.

13.3. הגשת נוסח סופי ביחס לבתי אוכל – חודש מיום העברת ההערות על ידי המשרד לטיוטה.

- 13.4. הכנת נוהל למפקחים ופקחים לבדיקת ניהול סיכונים לבתי אוכל וסימולטור – 2 חודשים לאחר הגשת טיוטה
- 13.5. תיקונים – עד חודש.
- 13.6. הגשת טיוטה ראשונה לדו"ח מסכם בנושא שיווק מזון – 2 חודשים ממועד תחילת ההוראה של המשרד כי הספק רשאי להתחיל לתת שירות בנושא זה.
- 13.7. הערות ותיקונים – על בסיס חודשי.
- 13.8. הגשת נוסח סופי ביחס לנושא שווק מזון – חודש מיום העברת ההערות על ידי המשרד לטיוטה.
- 13.9. עבודת ייעוץ שוטפת – בהתאם ללוחות הזמנים שיקבע המשרד לכל מטלה.
- 13.10. למשרד הזכות לשנות את לוחות הזמנים בהתאם לשיקול דעתו.

#### **14. דגשים למתן השירות**

- 14.1. מתן השירותים כרוך בקשרי עבודה של הספק הזוכה עם הרגולטורים באנגליה, הן FSA איתם יצרנו קשר והן ברשויות המקומיות, וכן עם יועצים חיצוניים הנותנים שירותים למשרד הבריאות.
- 14.2. על מתן השירותים להיות בתיאום עם נציגי משרד הבריאות הרלוונטיים להתקשרות זו, ובהתאם להנחיותיהם וללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד.
- 14.3. השירות יינתן רק על ידי היועצים שאושרו על ידי המשרד מראש למתן השירות, הן לצורך מתן שירות שוטף והן במסגרת העבודה להגשת דו"חות מסכמים.
- 14.4. כל יועץ שיינתן שירות במכרז זה, יעמוד בתנאים הבאים לפחות:
- 14.4.1. בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסת מזון, הנדסה אזרחית, הנדסת סביבה, מדעי הסביבה, מדעי הטבע, וטרינריה, אדריכלות, טכנולוגיה של מזון.
- 14.4.2. בעל ותק של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום ייעוץ / בקרה של תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון בבתי אוכל מסוגים שונים (אולמות שמחה, מסעדות, בתי קפה, מזנונים, מטבחים מוסדיים, רוכלות מזון, ירידי מזון).
- 14.4.3. ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ בתחום תנאי תברואה נאותים ובטיחות מזון למסעדות, מטבחים מוסדיים ואולמות שמחה אשר הינם בעלי רשיון עסק ו/או עברו אישור משרד הבריאות להפעלת בית האוכל.
- 14.4.4. ניסיון של שנה לפחות בעבודה מול רגולטור ממדינה החברה באיחוד האירופאי או ביצוע עבודות תכנון ו/או ייעוץ לבתי אוכל לפי תקנות האיחוד האירופאי בתחום תברואת המזון.
- 14.5. היעץ הראשי:**
- 14.5.1. היעץ הראשי אשר הוצג במסגרת הגשת ההצעה למכרז, יהיה איש הקשר בכל הנוגע להתקשרות זו מול המשרד, הן המקצועית והן השוטפת.
- 14.5.2. היעץ הראשי יפקח על עבודת היועצים השונים וינהל את עבודתם.



# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 121/2024 למתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ז' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם, אשר יחושב ביחס לתעריפי **הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים**

**חיצוניים**, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

### 10.3. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו כלהלן

10.3.1. התמורה בגין הגשת דו"ח מסכם ביחס לבתי האוכל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. התמורה בגין הגשת דו"ח מסכם בתחום שיווק מזון תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

10.5. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

### 10.7. אבני דרך לתשלום

10.7.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	הגשת טיוטת דו"ח לאישור המשרד	60% מהתמורה עבור הגשת דו"ח
2	הגשת דו"ח סופי ומאושר לאחר תיקונים	40% מהתמורה עבור הגשת דו"ח
3	תשלום בגין עבודה שעתית	בהתאם לביצוע בפועל בסיום כל חודש במהלכו ניתן שירות

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו

או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## **14. ביטוח**

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 17.2.5. חילוט ערבות -

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מתן שירותים על ידי יועצים שאושרו על ידי המשרד	מתן שירותים על ידי יועצים שלא אושרו על ידי המשרד	1,500 ש"ח לכל הפרה
2	עמידה בלוחות הזמנים במכרז	אי עמידה בלוחות הזמנים במכרז	250 ש"ח לכל יום חריגה

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5. רכש מספק חלופי –

17.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 18. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

18.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

18.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

18.3. למזמין אופציה להגדלה של עד 50% מהכמויות הנקובות בהצעת המחיר.

18.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

## **19. תרופות מצטברות**

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **20. סיום התקשרות**

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **21. כתובות הצדדים והודעות**

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב

שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

הספק:

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין

חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד האוצר

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שרותי ייעוץ בתחום בתי אוכל ושיווק מזון מספר 121/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:
  - 2.1.1 התמורה בגין הגשת דו"ח מסכם ביחס לבתי האוכל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.1.2 התמורה בגין הגשת דו"ח מסכם בתחום שיווק מזון תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.